

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W NADARZYNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

CELE I ZADANIA

§ 2

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących pracy placówki.
4. Opinie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola.
5. Opinie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania dzieci.

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Publicznego Przedszkola w Nadarzynie jest zebranie rodziców oddziału.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - przewodniczącego Rady Rodziców,
 - skarbnika,
 - komisję rewizyjną (2 członków),
 - protokolanta.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia Rady Rodziców w ciągu roku do wysokości pełnego jej składu.
5. Odwoływanie z działalności w Radzie Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 4

Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący. Do jego kompetencji należy:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu finansowego.
2. Zwolywanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
3. Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

§ 5

1. Do zadań komisji rewizyjnej Rady Rodziców należy:
 - dokonywanie na każde półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców;
 - składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

§ 6

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wpłaty od rodziców przyjmowane są na kwit kasowy „Kasa przyjmie”, stanowiące druki ścisłego zarachowania.
3. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
4. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
5. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę osoby do wykonywania określonych zadań.
6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców.
7. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady, zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą.
2. Wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców zmieniający się przewodniczący przekazuje nowemu przewodniczącemu.
3. Zmiany do regulaminu Rady Rodziców mogą być podjęte większością głosów członków obecnych na zebraniu.
4. Regulamin działalności Rady Rodziców obowiązuje wszystkich członków Rady.
5. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor przedszkola oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2009r.